

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE MANUTAN POLSKA SP. Z O.O.

1. Zasady Ogólne

- a) Poniższe Ogólne Warunki Handlowe stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez Manutan Polska Sp. z o.o. zwanej dalej w skrócie Manutan, wykonywanych na terenie Polski. Mają one zastosowanie dla przedsiębiorców i instytucji, a w tym dla osób fizycznych, które nabywają produkty Manutan w celach związanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową, zwanych dalej w skrócie Klientem lub Klientami, od daty podpisania umowy lub przyjęcia zamówienia przez Manutan.
- b) Warunki handlowe inne niż poniższe wymagają uprzedniej pisemnej zgody Manutan, pod rygorem nieważności.
- c) Poniższe ogólne warunki handlowe nie mają zastosowania do sprzedaży konsumenckiej (tj. sprzedaży na rzecz osób fizycznych dokonujących zakupu niezwiązanego bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową).

2. Oferta handlowa

- a) Oferta handlowa Manutan przeznaczona jest dla przedsiębiorców i instytucji, w tym także dla osób fizycznych, które nabywają produkty Manutan, w celach związanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą lub zawodową.
- b) Wszystkie ceny zawarte w ofercie publikowanej w katalogach oraz w sklepie internetowym są cenami netto, obok cen netto może zostać podana cena brutto, uwzględniająca należny podatek VAT.
- c) Aktualne ceny zawarte są na stronie internetowej www.manutan.pl, która stanowi Katalog Główny. Manutan może zaoferować Klientowi realizację oferty handlowej grupy Manutan.
- d) Obok Katalogu Głównego Manutan publikuje Katalog Drukowany wydawany 1 raz w ciągu roku kalendarzowego. Ceny określone w publikowanym katalogu obowiązują do wskazanej w nim daty. Po upływie tej daty, cenami obowiązującymi są ceny zawarte na stronie internetowej www.manutan.pl
- e) Obok Katalogu Głównego oraz Katalogu Drukowanego, Manutan może publikować Katalogi Promocyjne, dotyczące krótkoterminowych ofert, zawierające ceny specjalne inne niż obowiązujące w Katalogu Głównym.
- f) Manutan jest uprawniony do stosowania cen specjalnych również w sklepie internetowym.
- g) Klient akceptuje ofertę na warunkach obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
- h) Manutan może przygotować na zamówienie Klienta ofertę uwzględniającą jego indywidualne potrzeby.
- i) Całkowita cena sprzedaży zamówionych produktów jest powiększona o podatek od towarów i usług (VAT), wg obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki tego podatku.
- j) Ceny na towary bądź usługi nie zawierają kosztów ubezpieczenia, o ile w ofercie nie wskazano inaczej.

3. Zamówienie

- a) Zamówienie zawierające precyzyjne dane o ilości i rodzaju zamawianego towaru może być złożone faksem, pocztą, e-mailem, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu poprzez stronę internetową www.manutan.pl
- b) Manutan każdorazowo potwierdza przyjęcie zamówienia za pomocą wiadomości e-mail lub faksem
- c) Klient przyjmuje do wiadomości, że umieszczenie jakiegokolwiek towaru w Katalogu Głównym, Katalogu Drukowanym i Katalogach Promocyjnych nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 §1 KC.
- d) Manutan zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zamówienia lub odstąpienia od zawartej umowy w terminie 8 tygodni od zawarcia umowy, w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek oczywistego błędu pisarskiego, drukarskiego lub rachunkowego w cenie lub opisie towaru w Katalogu Głównym, Katalogu Drukowanym lub Katalogach Promocyjnych.

4. Warunki dostaw

- a) Manutan zapewnia bezpłatny transport zamówionego towaru oferowanego dla wszystkich zamówień o wartości przewyższającej 340,- zł netto. Przy zamówieniach, które nie osiągają tej wartości, podczas wystawiania faktury Klient zostanie obciążony kosztami transportu w wysokości 25 zł netto.
- b) Koszt transportu towarów spoza Katalogu Głównego, Katalogu Drukowanego i Katalogów Promocyjnych Manutan Polska będzie ustalony indywidualnie.
- c) Dostawy będą realizowane w oparciu o zasadę do pierwszych drzwi Klienta.
- d) W przypadku przesyłek ciężkich, dużych gabarytowo lub wymagających użycia specjalistycznego sprzętu lub współpracy przy rozładunku kilku osób, Manutan umożliwia dostęp do dostarczonego towaru, pod adresem wskazanym przez zamawiającego w zamówieniu.
- e) Wyładunek towaru z pojazdu, wniesienie do budynku, usunięcie opakowań, montaż itp. należą do obowiązków Kupującego.
- f) Orientacyjne terminy dostaw zawarte są w Katalogu Drukowanym oraz na stronie internetowej Manutan, stanowiącej Katalog Główny.

Terminy dostaw zakupów realizowanych za pośrednictwem sklepu internetowego mogą ulec zmianie, w zależności od stanów magazynowych. W przypadku zakupów towarów spoza Katalogu Głównego, Katalogu Drukowanego lub zamówienia towaru, który w dniu złożenia zamówienia nie występuje na stanach magazynowych, Manutan jest uprawniony do stosowania innych terminów dostaw aniżeli określonych w Katalogu Głównym lub Katalogu Drukowanym. Termin dostawy uważa się za dotrzymany, jeśli zamówienie zostało wysłane z magazynu Manutan przed uzgodnionym terminem dostawy (dotyczy zamówień z terminem realizacji 1 dzień).

- g) Manutan dostarcza zamówiony towar w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
- h) Manutan poinformuje Klienta o terminie dostawy, a także o zmianie terminu telefonicznie lub za pośrednictwem emaila.
- i) Manutan nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie dostawy wywołane przyczynami od niego niezależnymi, a w szczególności wynikające z tzw. siły wyższej. W takich przypadkach terminy dostaw ulegają przesunięciu. Jeżeli wskutek zaistniałych przeszkód j. w. Manutan utracił możliwość realizacji dostawy, to może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności siły wyższej po uprzednim powiadomieniu Klienta.
- j) Dostarczenie i odbiór towaru wymaga potwierdzenia na piśmie.
- k) Klient jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego dostarczonego lub odebranych od Manutan towarów w terminie 7 dni, od dnia odbioru towaru przez Klienta.
- l) Manutan nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw związanych z niezawinionym przez niego opóźnieniem w dostawie.
- m) Manutan może zapewnić montaż zamawianego towaru na wyraźne życzenie Klienta i za dodatkową opłatą ustalaną indywidualnie.

5. Fakturowanie dostaw

- a) Manutan wystawi Klientowi fakturę VAT dotyczącą każdego zrealizowanego zamówienia.
- b) Faktura VAT zostanie doręczona Klientowi wraz z dostawą towaru lub będzie przesłana pocztą, pod wskazany w zamówieniu Klienta adres.
- c) Klient wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie drogą elektroniczną, na wskazany przez siebie adres e-mail, elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak: faktury z załącznikami, faktury korygujące z załącznikami i formularzy. Niniejsza zgoda uprawnia Manutan również do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
- d) W przypadku dostaw częściowych, Manutan wystawi fakturę dotyczącą zrealizowanej części dostawy.

6. Warunki płatności

- a) Termin płatności określa umowa. W przypadku, gdy umowa nie została zawarta, termin płatności określa faktura.
- b) Manutan zastrzega sobie prawo do pobrania zaliczki lub przedpłaty, na poczet ceny zamówionego towaru w wysokości uzgodnionej z Klientem.
- c) W przypadku nowych Klientów zamówienia realizujemy za pobraniem przy odbiorze towaru.
- d) Wszystkie zamówienia klientów indywidualnych realizujemy po dokonaniu przedpłaty.
- e) Zamówienia za pobraniem realizowane są do kwoty pobrania do 5000 PLN brutto.
- f) Warunki płatności dla zamówień o wartości większej niż 5000 PLN brutto, dla nowych Klientów będą ustalone indywidualnie.
- g) Za opóźnienie w zapłacie należności Manutan może naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
- h) Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Manutan.
- i) Manutan może przekazać do windykacji firmie zewnętrznej niezapłacone w terminie należności Klienta.

7. Rabaty

- a) Manutan może udzielać Klientom rabatów.
- b) Wysokość udzielonego rabatu uzależniona jest od wielkości obrotów, systematyczności zakupów oraz wartości złożonego zamówienia.
- c) W przypadku stałej współpracy potwierdzonej umową, wysokość rabatu ustalana jest indywidualnie.
- d) Wysokość udzielonego rabatu określa faktura.
- e) Rabaty nie podlegają sumowaniu. W przypadku wystąpienia przesłanek do otrzymania więcej niż jednego rabatu lub rabatu i promocyjnej obniżki ceny, Klient ma prawo wyłącznie do jednego, korzystniejszego dla siebie rabatu lub jednej korzystniejszej dla siebie obniżki ceny.

8. Gwarancja

- a) Manutan udziela 10 letniej gwarancji jakości dostarczonego towaru.
- b) Gwarancja obowiązuje od daty dostarczenia towaru.
- c) Dowodem udzielenia gwarancji przez Manutan jest faktura VAT.
- d) Gwarancja obejmuje wady fizyczne tkwiące w sprzedanych rzeczach. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z użytkowania produktów niezgodnie z ich przeznaczeniem, a także niezgodnie z ich prawidłową obsługą określoną w instrukcji obsługi.
- e) Naprawy gwarancyjne nie obejmują czynności przewidzianych w

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE MANUTAN POLSKA SP. Z O.O.

instrukcji obsługi, do wykonania których zobowiązany jest użytkownik we własnym zakresie i na własny koszt.

f) W wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Manutan usunie wady fizyczne dostarczonego towaru lub dokona jego wymiany (dostarczy towar wolny od wad).

g) Gwarancja nie obejmuje zużycia towaru wynikającego z jego normalnego użytkowania.

h) 10 letni termin gwarancji nie dotyczy towarów podlegających naturalnemu zużyciu, a w szczególności tonerów lub kartridży oraz produktów spoza standardowej oferty katalogowej Manutan.

9. Roszczenia z tytułu reklamacji

a) Klient zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji dotyczącej jakości zakupionego towaru, w formie pisemnej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.

b) Manutan odbierze reklamowany towar na własny koszt.

c) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, towar zostanie doprowadzony do stanu zgodnego z umową lub wymieniony na nowy, w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia reklamacji z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności sprowadzenia niezbędnych części od producenta zagranicznego termin ten może ulec wydłużeniu.

d) Manutan ma prawo do zaproponowania Klientowi upustu cenowego, w związku z reklamacją, w zamian za naprawę lub wymianę towaru na wolny od wad.

e) Kupujący ma obowiązek sprawdzenia ilościowego i jakościowego towaru w momencie dostawy i w obecności Przewoźnika. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub uszkodzeń transportowych, Kupujący zobowiązany jest do sporządzenia protokołu niezgodności, w obecności Przewoźnika i natychmiastowego poinformowania Sprzedawcy.

f) W interesie Klienta staramy się znaleźć rozwiązanie kompromisowe, w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust.9 pkt e) powyżej.

g) Złożenie reklamacji i potwierdzenie jej otrzymania wymaga formy pisemnej i przesłania listem, faxem lub e-mailem.

h) W przypadku nieuzasadnionej reklamacji, Manutan może obciążyć Klienta kosztami transportu oraz uzasadnionymi kosztami zbadania towaru, w tym np. kosztami niezależnego eksperta powołanego do zbadania towaru.

i) Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi, na zasadzie art. 558 Kodeksu cywilnego.

10. Zwrot towaru

a) Manutan zapewnia możliwość zwrócenia towaru (lub wymiany), w terminie do 14 dnia od daty jego dostarczenia, pod warunkiem zachowania produktu w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu oraz pod warunkiem nie używania i nie montowania produktu. Możliwość zwrotu towaru dotyczy jedynie produktów katalogowych, dostępnych w magazynie. Klient ponosi koszty zwrotu lub wymiany towaru w wysokości 25 zł.

b) Prawo do zwrotu towaru lub jego wymiany nie obejmuje produktów:

- wykonanych na specjalne zamówienie Klienta,
- produktów spoza oferty katalogowej,
- produktów zamówionych w ilościach powyżej 2 sztuki/opakowania
- Produktów o wartości wyższej niż 2000 zł netto
- produktów z oferty katalogowej, po modyfikacji wykonanej na życzenie Klienta.

11. Pomoc techniczna, montaż

a) Klient może zwrócić się do Manutan o udzielenie informacji lub pomocy technicznej.

12. Ochrona danych, zgoda na przesyłanie reklamy.

a) Klient wyraża zgodę, aby Manutan do celów własnego marketingu, badań rynku, sporządzenia bazy danych itp. przetwarzał jego dane lub dane jego pracowników, którymi Klient posługuje się przy zawieraniu i realizacji umowy z Manutan. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi oraz w przypadku pracowników Klientów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zgoda na przetwarzanie danych obejmuje również zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.

b) Klient niniejszym oświadcza i przyjmuje do wiadomości, że:

i. administratorem danych osobowych jest Manutan Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-675) ul. Wołoska 5

ii. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wskazanym ust. 12 a) powyżej,

iii. podanie danych jest dobrowolne,

iv. ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

c) Klient wyraża zgodę na przesyłanie Mu przez Manutan informacji handlowej w jakikolwiek możliwy sposób, w szczególności na wskazany adres pocztowy lub wskazany adres e-mail Klienta.

d) Klient zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Manutan o wycofaniu zgody na przesyłanie Mu informacji handlowej.

13. Pozostałe warunki

a) W sprawach nieokreślonych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Handlowymi zastosowanie mają stosowne zapisy umowy oraz przepisy prawa polskiego.

b) W razie sprzeczności pomiędzy Ogólnymi Warunkami Handlowymi, a umową stosowane będą uregulowania określone umową.

c) Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na miejsce położenia siedziby Sprzedawcy.

d) Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego regulaminu. Klient dokonując zamówienia, każdorazowo zobowiązany jest do zapoznania się z aktualną wersją Regulaminu i jej akceptacji. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest również w formacie pdf wraz z datą, od której obowiązuje."

Manutan Polska Sp. z o.o.